



STICHTING GROENE HABITAT  
voor India

Boekweitland 60  
3764 ZM Soest  
[www.stichtinggroenehabitat.org](http://www.stichtinggroenehabitat.org)  
Rek. nr.: NL17 RABO 0309 1816 23  
K. v. K. : 855310352  
RSIN: 855310352

## **Meerjaren beleidsplan 2022 - 2024**

### **Stichting Groene Habitat voor India**



## **Inhoud.**

<b>Hoofdstuk 1. Inleiding</b>	3
<b>Hoofdstuk 2. Strategie</b>	4
2.1 Kernprincipes van Stichting Groene Habitat voor India	4
2.2 Samenstelling van het bestuur	4
<b>Hoofdstuk 3. Beleid</b>	5
3.1 Te verrichten werkzaamheden van Stichting Groene Habitat voor India	5
3.2 Werving van gelden	5
3.3 Beschikken over vermogen van Stichting Groene Habitat voor India	6
<b>Hoofdstuk 4. Overig</b>	7
4.1 Beloningsbeleid	7
4.2 Governance	
4.3 Communicatie	7
4.4 Publicatieplicht	7
Bijlage 1 Begroting 2022	8
Bijlage 2 Statuten	10

## **Hoofdstuk 1 Inleiding**

In onderstaand meerjaren beleidsplan 2022 - 2024 legt het bestuur van Stichting Groene Habitat voor India het actuele beleid vast.

Het beleidsplan is vastgesteld door middel van communicatie via de email op 31 mei 2022. Het beleidsplan zal jaarlijks worden aangepast, indien nodig.

Dit beleidsplan beschrijft de doelstellingen en de acties van Stichting Groene Habitat voor India voor de jaren 2022, 2023 en 2024.

De oprichters van de stichting, Marleen en Bezalel Newmei, wonen sinds 2020 niet meer in India, maar (weer) in Nederland. Doordat zij niet meer zelf aanwezig zijn in het werkgebied van de stichting, is Wimathon (de broer van Bezalel) nu de eindverantwoordelijke van de activiteiten van de stichting. Via de telefoon en face time is er intensief contact tussen Bezalel, Marleen en Wimathon.

## **Hoofdstuk 2 Strategie**

### **2.1 Kernprincipes van de stichting**

#### *Statutaire doelstelling*

De doelstelling van Stichting Groene Habitat voor India is opgenomen in artikel 2.1 van de statuten en luidt als volgt:

Het op milieuvriendelijke en kosten-effectieve wijze met inzet van lokale arbeidskrachten (doen) bouwen van degelijke en duurzame huizen in de deelstaten Manipur en Nagaland in India met gebruikmaking van aarde als bouw materiaal, teneinde te voorzien in huisvesting ten behoeve van de minst draagkrachtige inwoners van genoemde gebieden en voorts het verrichten van al wat hiermee verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn.

Met deze doelstelling beoogt Stichting Groene Habitat voor India het algemeen belang te dienen.

#### *Afwezigheid winstoogmerk*

De stichting heeft geen winstoogmerk, zoals blijkt uit artikel 2.3 van de statuten, en uit de feitelijke werkzaamheden. De stichting streeft niet naar winst omwille van de winst zelf. Dit blijkt uit het feit dat de stichting met de activiteiten behaalde opbrengsten ten goede laat komen aan haar doelstelling.

#### *Bestemming liquidatiesaldo*

Zoals blijkt uit artikel 12.2 van de statuten zal een batig liquidatiesaldo moeten worden besteed ten behoeve van een ANBI met een soortgelijke doelstelling of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft.

### **2.2 Samenstelling van het bestuur**

Het bestuur bestaat uit de volgende personen:

- Voorzitter
  
- Secretaris
  
- Penningmeester

## Hoofdstuk 3 Beleid

### 3.1 Te verrichten werkzaamheden van Stichting Groene Habitat voor India

In het jaar 2022 worden er aardestenen gemaakt en investeringen gedaan, zodat er in de jaren 2023 en 2024 aardestenen huizen in andere dorpen gebouwd kunnen worden. Deze investeringen zijn de volgende:

- Een tweede Auram Press 3000  
De stichting is nu in het bezit van een Auram Press 3000, dat is een machine waarmee aardestenen worden geperst. Deze staat in het bergdorp Tamei. Om ook aardestenen huizen voor verderliggende dorpen te kunnen bouwen, wordt er een tweede machine aangeschaft. Deze machine zal in één van die verder gelegen dorpen worden geplaatst.
  
- Twee mallen  
De aardestenen kunnen worden geperst in verschillende grootten en vormen, afhankelijk van het soort mal die in de Auram Press is geplaatst. Deze twee mallen zijn groter dan de mal van een normale aardesteent. Normaal gesproken worden de huizen gebouwd met op elke hoek een betonnen pilaar. Deze pilaren zorgen ervoor dat het huis stevig staat. Echter, met het gebruik van grotere, bredere aardestenen zijn deze betonnen pilaren niet nodig. Doordat deze pilaren niet meer nodig zijn, worden de huizen goedkoper en gaat de bouw van een huis sneller.
  
- Twee zeven  
De aarde waar de aardestenen van worden gemaakt, moet worden gezeefd. Dit gebeurt nu nog met handgemaakte zeven. Hiervan zijn echter de gaatjes wat te groot. Door de aanschaf van deze twee zeven, zal de aarde nog beter gezeefd kunnen worden. De kwaliteit van de aardestenen zal hierdoor verbeteren.
  
- Een pick-up  
Door de aanschaf van een pick-up is de stichting niet meer afhankelijk van derden wat betreft het vervoer van materialen, zoals aarde, zand, cement en aardestenen. Dit is uiteindelijk niet alleen goedkoper, maar zorgt er ook voor dat het werk efficiënter gedaan kan worden.

In de jaren 2023 en 2024 wil de stichting de volgende activiteiten doen:

- Het maken van aardestenen.
- Het plaatsen van de tweede Auram Press 3000 in een naburig dorp van Tamei.

- Het bouwen van een aardestenen gebouw naast de tweede Auram Press 3000. Dit gebouw zal o.a. gebruikt worden voor de opslag van de materialen die nodig zijn om aardestenen te persen en om er voor kortere of langere tijd in te verblijven.
- Het bouwen van een aardestenen huis in Tamei.
- Het bouwen van twee aardestenen huizen in naburige dorpen.

Door het verrichten van deze werkzaamheden en het doen van bovengenoemde investeringen draagt de stichting bij aan de realisatie van de doelstelling zoals vermeld in artikel 2.1 van de statuten.

### **3.2 Werving van gelden**

Stichting Groene Habitat voor India werft gelden ten behoeve van de doelstelling door middel van de volgende wervingsactiviteiten:

1. Het gebruik maken van onze eigen netwerken. Op deze manier heeft de stichting een vaste groep donateurs die maandelijks doneren.

### **3.3 Beschikken over vermogen van Stichting Groene Habitat voor India**

Op grond van artikel 7.2 van de statuten van Stichting Groene Habitat voor India en haar feitelijke werkzaamheden heeft geen enkele (rechts)persoon doorslaggevende zeggenschap binnen Stichting Groene Habitat voor India. Aldus kan geen enkele (rechts)persoon beschikken over het vermogen van Stichting Groene Habitat voor India als ware het eigen vermogen.

## **Hoofdstuk 4 Overige**

### **4.1 Beloningsbeleid**

De leden van het bestuur ontvangen conform de bepalingen in artikel 3.5 van de statuten voor de door hen in die hoedanigheid verrichte werkzaamheden geen beloning. Onkosten, gemaakt in het kader van het uitoefenen van de bestuursfunctie worden vergoed, mits niet bovenmatig. De stichting heeft geen personeel in dienst.

### **4.2 Governance**

#### *Administratie en jaarrekening*

De administratie van Stichting Groene Habitat voor India wordt gevoerd door de secretaris. De jaarrekening wordt opgesteld door de penningmeester en wordt vastgesteld door het bestuur.

#### *Beheer*

Het beheer van de verkregen inkomsten vindt plaats onder toezicht van de penningmeester. De stichting werkt uitsluitend met vrijwilligers. Kosten die gemaakt worden voor het verwerven van gelden zullen nooit meer bedragen dan een vergoeding van gemaakte onkosten en een eventuele vergoeding voor deskundigheidsbevordering en/of verzekering.

### **4.3 Communicatie**

De communicatie van de stichting vindt plaats door middel van:

De website van de stichting ([www.stichtinggroenehabitat.org](http://www.stichtinggroenehabitat.org)).

- Updates over de voortgang van het werk op de facebookpagina van de stichting.
- Updates over de voortgang van het werk in de nieuwsbrief die vier keer per jaar per email verzonden wordt aan donateurs, vrienden, familie, kennissen en geïnteresseerden.

### **4.4 Publicatieplicht**

De instelling voldoet aan haar publicatieplicht door middel van:

Publicatie van het beleidsplan, de begroting, de jaarrekening en het jaarverslag op de website van de stichting.

## BEGROTING Stichting De Groene Habitat Voor India 2022

alle bedragen in euro

<b>Baten</b>		
1	Reguliere donaties	2070.00
2	Eenmalige giften	0.00
3	Acties	0.00
4	Overig	0.00
<b>Totaal Baten</b>		<b>2070.00</b>

alle bedragen in euro

<b>Lasten</b>		
<u>Kosten ten behoeve van de doelstelling van de stichting</u>		
5	Aanschaf Auram Press	1531.00
6	Aanschaf twee zeven	288.00
7	Aanschaf twee mallen	861.00
8	Inpakkosten van de items van nr 5 t/m 7	158.00
9	Transportkosten van de items van nr 5 t/m 10	700.00
10	Belasting van de items van nr 5 t/m 10	501.00
11	Aanschaf pick-up	6000.00
12	(Productie van) aardestenen	1500.00
13	Onderhoud materialen	
	a. Auram Press	50.00
	b. Betonmixer	50.00
	c. Afdak machines	30.00
14	Salaris verantwoordelijke in Tamei, India	720.00
<u>Kosten werving baten</u>		
15	Kosten donateurswerving	0.00
16	Kosten acties	0.00
<u>Kosten algemeen beheer en bestuur</u>		
17	Kosten website	30.00
18	Advieskosten	50.00
19	Bankkosten	150.00



20	Kosten bestuur	50.00
	<u>Dotaties bestemmingsreserves</u>	
21	Auram Press 3000	240.00
22	Beton mixer	130.00
<b>Totaal Lasten</b>		<b>13039.00</b>

### **Toelichting BEGROTING Stichting De Groene Habitat Voor India 2022**

In 2022 zullen de uitgaven vanwege investeringen hoger zijn dan de inkomsten.  
 In de afgelopen jaren heeft de stichting minder uitgegeven dan begroot, waardoor het vrije reserve is toegenomen.

De investeringen zullen gefinancierd worden uit het vrije reserve van de stichting.

- 1 Gebaseerd op: 122,50 euro per maand aan vaste donaties, 2 x 50 euro per jaar aan vaste donatie en 1 x 500 euro per jaar aan vaste donatie.
- 5,6 Materialen die nodig zijn voor het maken van
- ,7 aardestenen
- 11 Voor het transport van grondstoffen en
- aardestenen
- 14 12 maanden a 60 euro per maand
- 21 Gebaseerd op een nieuwprijs van 2400 euro en een levensduur van 10 jaar.
- 22 Gebaseerd op een nieuwprijs van 1948 euro en een levensduur van 15 jaar.

### **Oprichting Stichting Groene Habitat**

Op \* verscheen voor mij, mr. Berend Bokdam, notaris, gevestigd te Soest: mevrouw **Marleen Jannet Vernhout**, wonende te 3764 ZM Soest, Boekweitland 60, geboren te Soest op vier maart negentienhonderd drieëntachtig (rijbewijs nummer 4400915117), gehuwd met de heer Bezalel Newmei.

De verschenen persoon heeft mij, notaris, het volgende verklaard:

De oprichter richt bij deze akte een stichting op en stelt daarvoor de volgende statuten vast.

### **STATUTEN**

#### **Artikel 1 - Naam en zetel**

1. De naam van de stichting is: **Stichting Groene Habitat**.
2. De stichting is gevestigd in de gemeente Soest.

#### **Artikel 2 - Doel**

1. De stichting heeft als doel:

Het op milieuvriendelijke wijze met inzet van lokale arbeidskrachten (doen) bouwen van degelijke en duurzame huizen in de deelstaten Manipur en Nagaland in India met gebruikmaking van aarde als bouw materiaal, teneinde te voorzien in huisvesting ten behoeve van de minst draagkrachtige inwoners van genoemde gebieden en voorts het verrichten van al wat hiermee verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn.

Tot dit doel behoort niet het doen van uitkeringen aan de oprichter of aan hen die deel uitmaken van organen van de stichting.

2. De stichting beoogt het algemeen nut.
3. De stichting heeft geen winstoogmerk.
4. De stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door het inzamelen van gelden, het geven van voorlichting, het organiseren en begeleiden van projecten, het bieden van ondersteuning, het leveren van bedrijfsmiddelen, know how, (technische) assistentie en andere middelen en voorzieningen benodigd voor de bouw van bedoelde woningen.

#### **Artikel 3 - Bestuur: samenstelling, benoeming, beloning, ontslag**

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit drie of meer natuurlijke personen.

Het bestuur stelt het aantal bestuurders vast.

Een niet-voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden.

Het bestuur kan uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aanwijzen.

Eén bestuurder kan meer van deze functies vervullen.

2. De bestuurders worden benoemd door het bestuur.

In vacatures wordt zo spoedig mogelijk, maar in elk geval binnen drie maanden na het ontstaan ervan, voorzien.

3. Iedere bestuurder moet voldoen aan de volgende vereisten:

- a. een bestuurder is een natuurlijk persoon;
- b. een bestuurder heeft het vrije beheer over zijn vermogen;

Ten hoogste de helft van het aantal bestuurders mag met een andere bestuurder een 2

familieband hebben. Onder familieband wordt verstaan bloed- of aanverwantschap tot en met de vierde graad en de hoedanigheid van echtgenoot, geregistreerd partner of andere levensgezel.

4. Bestuurders worden benoemd voor onbepaalde tijd.

5. Alle bestuurders kunnen een vergoeding krijgen van de kosten die zij redelijkerwijs hebben gemaakt in de uitoefening van hun functie.

De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden.

6. Een bestuurder verliest zijn functie:

a. door zijn overlijden;

b. door zijn faillissement, door het op hem van toepassing verklaren van de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen of doordat hij surseance van betaling verkrijgt;

c. door zijn ondercuratelestelling of de onderbewindstelling van zijn gehele vermogen;

d. door zijn vrijwillig aftreden;

e. door zijn ontslag door de rechtbank;

f. door zijn ontslag gegeven door de gezamenlijke overige bestuurders, ten minste twee in getal.

#### **Artikel 4 - Bestuur: bijeenroeping, vergaderingen, besluitvorming**

1. Iedere bestuurder is bevoegd een vergadering van het bestuur bijeen te roepen.

2. De bijeenroeping van de vergadering van het bestuur vindt schriftelijk plaats. Bij deze bijeenroeping wordt opgegeven op welke dag de vergadering plaatsvindt, wat het aanvangstijdstip van de vergadering is en welke onderwerpen worden behandeld (agenda). De bijeenroeping vindt plaats met inachtneming van een termijn van ten minste zeven dagen, de dag van bijeenroeping en die van de vergadering niet meegerekend.

De bestuurder die voor dit doel een adres aan de stichting bekend heeft gemaakt, kan tot de vergaderingen van het bestuur worden opgeroepen door een langs elektronische weg aan dat adres toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht.

3. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden op de plaats te bepalen door degene die de vergadering bijeenroept.

4. Als wordt gehandeld in strijd met enige bepaling van de twee vorige leden kan het bestuur niettemin rechtsgeldige besluiten nemen als alle bestuurders in de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

5. Een bestuurder kan aan een andere bestuurder schriftelijk volmacht verlenen om zich in de vergadering te laten vertegenwoordigen. Een elektronisch vastgelegde volmacht geldt als een schriftelijke volmacht.

Een bestuurder kan niet meer dan één medebestuurder in de vergadering vertegenwoordigen.

6. In de vergaderingen van het bestuur heeft iedere bestuurder één stem.

Voor zover in deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, worden de besluiten door het bestuur genomen met volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen.

Bij staking van stemmen over zaken is het voorstel verworpen. Staken de stemmen bij 3

een stemming over de benoeming van personen, dan beslist het lot.

#### **Artikel 5 - Bestuur: leiding van de vergaderingen, notulen, besluitvorming buiten vergadering**

1. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur. Bij zijn afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding.

2. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de vergaderingen worden gehouden.

3. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter van de vergadering over de uitslag van een stemming is beslissend.

Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, als de meerderheid van de vergadering of, als de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk plaatsvond, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.

4. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden notulen gehouden door de daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen persoon.

De notulen worden nadat zij zijn vastgesteld door de voorzitter en de notulist van de vergadering ondertekend.

5. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen, als alle bestuurders schriftelijk hun stem uitbrengen. Een besluit is dan genomen als alle bestuurders zich vóór het voorstel hebben verklaard.

Onder een schriftelijke verklaring wordt mede begrepen een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht, aan het adres dat het bestuur voor dit doel heeft vastgesteld en aan alle bestuurders bekend heeft gemaakt.

#### **Artikel 6 - Bestuur: taken en bevoegdheden**

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.

Iedere bestuurder is tegenover de stichting verplicht tot een behoorlijke vervulling van de hem opgedragen taak.

Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles met betrekking tot de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat op ieder moment de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.

Het bestuur is verplicht de bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.

2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt.

3. Erfstellingen mogen alleen onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard. 4

### **Artikel 7 - Bestuur: vertegenwoordiging**

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt bovendien toe aan twee gezamenlijk handelende bestuurders, van wie ten minste één de voorzitter, de secretaris of de penningmeester moet zijn.
3. De in beide vorige leden van dit artikel opgenomen bevoegdheid van het bestuur en bestuurders tot vertegenwoordiging van de stichting bestaat ook als tussen de stichting en een of meer bestuurders een tegenstrijdig belang bestaat.
4. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van incidentele dan wel doorlopende volmacht aan een of meer bestuurders en/of aan anderen, zowel samen als afzonderlijk, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

### **Artikel 8 - Boekjaar; verslaggeving**

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting op te maken en op papier te stellen.  
De penningmeester zendt deze stukken vóór het einde van de in de voorgaande zin bedoelde termijn aan alle bestuurders.  
Het bestuur maakt een jaarrekening en een jaarverslag op als bedoeld in artikel 2:300 Burgerlijk Wetboek als dat op grond van de wet verplicht is. In dat geval legt het bestuur een exemplaar daarvan voor het bestuur ter inzage op het kantoor van de stichting met de op grond van de wet toe te voegen gegevens.
3. Het bestuur kan, voordat tot de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten wordt overgegaan, deze stukken laten onderzoeken door een door hem aan te wijzen accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 Burgerlijk Wetboek. Deze accountant brengt over zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur. Hij geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring over de getrouwheid van de stukken.
4. De balans en de staat van baten en lasten van de stichting of de jaarrekening wordt vastgesteld door het bestuur binnen een maand na het opmaken van de stukken als bedoeld in lid 2.  
De vastgestelde stukken worden ondertekend door alle bestuurders. Als een handtekening van een van hen ontbreekt wordt de reden daarvan op de stukken vermeld.
5. De in lid 2 vermelde termijn kan door het bestuur worden verlengd met ten hoogste vijf maanden op grond van bijzondere omstandigheden.

### **Artikel 9 - Reglementen**

1. Het bestuur kan een of meer reglementen vaststellen. In een reglement worden regels of nadere regels opgenomen, die het bestuur nodig acht voor de uitvoering van zijn taak. Een reglement mag nooit in strijd zijn met de statuten of de wet.  
Het bestuur kan elk door hem gemaakt reglement wijzigen en ook intrekken.
2. Een reglement wordt schriftelijk vastgelegd met vermelding van de dag waarop het van kracht wordt. Deze datum kan niet zijn gelegen vóór de datum waarop het besluit werd genomen.

### **Artikel 10 - Statutenwijziging 5**

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen.
2. Het besluit tot statutenwijziging kan slechts worden genomen met een meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

Is in de vergadering waarin een besluit tot statutenwijziging aan de orde is het vereiste aantal bestuurders niet aanwezig of vertegenwoordigd, dan kan na die vergadering een nieuwe vergadering worden bijeengeroepen, te houden niet eerder dan drie en niet later dan zes weken na de eerste vergadering. In de nieuwe vergadering kan het besluit tot statutenwijziging worden genomen met een meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.

3. Als een voorstel tot wijziging van de statuten wordt gedaan, moet dat bij de oproeping tot de betreffende vergadering, worden vermeld. De woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging moet bij die oproeping worden gevoegd.

De termijn van de oproeping bedraagt in dit geval ten minste twee weken.

4. Een statutenwijziging treedt in werking op het door het bestuur bepaalde tijdstip, maar niet eerder dan nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt.

Iedere bestuurder is bevoegd deze akte te laten verlijden.

Het bestuur kan een of meer bestuurders en/of anderen, zowel gezamenlijk als afzonderlijk, machtigen de akte van statutenwijziging te laten verlijden.

#### **Artikel 11 - Fusie; splitsing; omzetting**

Op een besluit van het bestuur tot fusie of splitsing in de zin van titel 7 van Boek 2 Burgerlijk Wetboek en op een besluit van het bestuur tot omzetting van de stichting in een andere rechtsvorm overeenkomstig artikel 2:18 Burgerlijk Wetboek, is het bepaalde in de leden 1, 2 en 3 van het vorige artikel zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing, onverminderd de eisen van de wet.

#### **Artikel 12 - Ontbinding en vereffening**

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.

Op het besluit tot ontbinding is het bepaalde in artikel 10, leden 2 en 3 zo veel mogelijk van overeenkomstige toepassing.

2. Het bestuur stelt bij zijn besluit tot ontbinding de bestemming vast van een eventueel batig saldo. Deze bestemming moet zo veel mogelijk in overeenstemming zijn met het doel van de stichting. Het batig saldo wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling (ANBI) met een gelijksoortige doelstelling.

3. Het bestuur is belast met de vereffening van het vermogen van de stichting, voor zover bij het ontbindingsbesluit geen andere vereffenaar(s) is (zijn) aangewezen.

#### **SLOTVERKLARINGEN**

De verschenen persoon verklaarde ten slotte:

##### **Eerste bestuur**

Het eerste bestuur bestaat uit drie bestuurders.

Voor de eerste maal worden tot bestuurder benoemd:

1. de heer Klaas Hendrik Vernhout, wonende te 3764 XM Soest, van Goyenlaan 144, geboren te Soest op vier juli negentienhonderd eenentachtig, als voorzitter; 6

2. mevrouw Wikje ..... Brandsma, wonende te .....,  
....., geboren te ..... op ..... als secretaris;  
3. mevrouw Mireille ..... Baart, wonende te .....,  
....., geboren te ..... op ..... als  
penningmeester;

**Eerste boekjaar**

Het eerste boekjaar van de stichting loopt tot en met eenendertig december tweeduizend zestien. .

**Adres**

Het adres van de stichting is van Goyenlaan 144, 3764 XM Soest..

**Bijlagen**

Aan deze akte zijn geen stukken vastgemaakt.

**SLOT**

Alvorens tot het verlijden van de akte over te gaan heb ik, notaris, van de zakelijke inhoud van de akte aan de verschenen persoon mededeling gedaan en heb ik daarop toelichting gegeven.

De verschenen persoon heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, tijdig voor het verlijden van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en met de inhoud volledig in te stemmen.

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend.

Deze akte is verleden te Soest, op de datum als aan het begin van deze akte is vermeld.

Na beperkte voorlezing is deze akte door de verschenen persoon ondertekend. Onmiddellijk daarna is de akte door mij, notaris, ondertekend